

Общество с ограниченной ответственностью
«Бентонит Хакасии»
(ООО «Бентонит Хакасии»)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом №02 от «01» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
П УЦ 01-24**

Черногорск 2024

ООО «БЕНТОНИТ ХАКАСИИ»
КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
2.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
2.2 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3 ПРОЦЕДУРА.....	4
3.1 Цели, задачи, функции и виды работ Педагогического совета	4
3.2 Порядок формирования и состав Педагогического совета	7
3.3 Организация работы Педагогического совета	7
3.4 Права и ответственность участников Педагогического совета	8
3.5 Документация Педагогического совета	9
3.6 Заключительные положения.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

	ООО «Бентонит Хакасии» Положение о Педагогическом совете	П УЦ 01-24
		Издание № 1
		Редакция № 0
		Страница 3 из 13

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до даты его отмены.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности № Л035-01237-19/00668159 от 03 августа 2023 года, выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия;

- и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета структурного подразделения ООО «Бентонит Хакасии» – Учебный центр.

1.4 Настоящее положение вводится с целью установления задач, компетенций, порядка формирования и функционирования Педагогического совета Учебного центра. Требования Положения распространяются на сотрудников Учебного центра.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «Бентонит Хакасии». Текст Положения размещен на официальном сайте «ООО Бентонит Хакасии» <https://b-kh.ru/sveden>.

1.6 Педагогический совет является бессрочным коллегиальным органом управления Учебным центром, объединяющим педагогических работников.

1.7 Решения, принятые Педагогическим советом, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учебного центра.

 Bentonite	ООО «Бентонит Хакасии» Положение о Педагогическом совете	П УЦ 01-24
		Издание № 1
		Редакция № 0
		Страница 4 из 13

2 Определения, обозначения и сокращения

2.1 Определения

2.1.1 Педагогический совет Учебного центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует бессрочно.

2.1.2 Председателем Педагогического совета является Руководитель учебного центра. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ООО «Бентонит Хакасии», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

2.2 Обозначения и сокращения

ЛНА – локальный нормативный акт

ПС – Педагогический совет

УЦ – Учебный центр ООО «Бентонит Хакасии»

3 Процедура

3.1 Цели, задачи, функции и виды работ Педагогического совета

3.1.1 ПС создается в целях участия педагогического коллектива в управлении организацией образовательного процесса УЦ.

3.1.2 Основными задачами ПС являются:

- развитие содержания образования;
- реализация программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- повышение качества обучения;
- совершенствование методической работы;

– внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– содействие повышению квалификации педагогических работников.

3.1.3 ПС осуществляет следующие функции:

– реализация государственной политики в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

– осуществление основ самоуправления, развитие инициативы коллектива, расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;

– определение стратегии образовательного процесса и конкретных направлений образовательной и методической деятельности УЦ;

– управление организацией образовательного процесса и педагогической деятельностью коллектива, направленной на совершенствование образовательного процесса и повышение качества обучения;

– разработка и совершенствование образовательных программ и методического обеспечения образовательного процесса;

– внедрение новых образовательных технологий и достижений педагогической науки;

– обмен передовым педагогическим опытом с целью повышения профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников УЦ;

– анализ деятельности и подведение итогов работы педагогического коллектива УЦ;

– развитие учебно-материальной базы УЦ.

3.1.4 В рамках реализации своих задач и функций к компетенции ПС относятся следующие виды работ:

– изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования (в части, касающейся деятельности УЦ);

– осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности УЦ законодательства Российской Федерации в сфере образования и Положения об УЦ ООО «Бентонит Хакасии»;

– рассмотрение мер и мероприятий по реализации государственных образовательных и профессиональных стандартов;

– рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной деятельности УЦ;

– определение стратегических направлений системы оценки качества реализации образовательных программ;

– рассмотрение, анализ и утверждение ЛНА, регулирующих взаимоотношения субъектов образовательного процесса, формирование предложений об их изменении и прекращении действия;

– определение основных направлений педагогической учебно-методической и информационно-аналитической работы, текущих и перспективных планов работы УЦ;

– определение перечня образовательных программ для разработки и внедрения в образовательную деятельность УЦ;

– анализ, обсуждение и согласование вновь разработанных образовательных программ;

– определение основных характеристик организации образовательного процесса, применяемых в образовательном процессе образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, методов и средств обучения;

– выработка методов совершенствования образовательного процесса;

– определение перечня учебных пособий, учебно-методических и дидактических материалов, принятых к использованию при реализации образовательных программ;

– анализ, обсуждение и оценка учебно-методических материалов и комплексов;

– утверждение системы оценки качества реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

– реализация принципа общественного участия в управлении системой оценки качества дополнительных профессиональных программ и содействие организации работы по всем видам мониторинга качества реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ и обработка их результатов;

– определение мероприятий по внедрению современных форм обучения, разработка новых и совершенствование действующих образовательных методик;

– приглашение сторонних педагогических работников, специалистов различного профиля, консультантов для участия в образовательном процессе;

– определение мероприятий совершенствования педагогических и информационных технологий, технических средств обучения;

– организация выявления, обобщения и распространения педагогического опыта среди педагогических работников УЦ;

– рассмотрение вопросов о соответствии квалификации педагогических работников выполняемой ими работе и повышении квалификации педагогических работников;

– внесение предложений о поощрении педагогических работников;

– определение форм контроля за ведением образовательного процесса;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- рассмотрение материалов самообследования УЦ;
- анализ материально-технических возможностей УЦ применительно к реализуемым образовательным программам;
- разработка предложений, направленных на развитие материально-технического оснащения образовательного процесса;
- определение информации для размещения, опубликованной на официальном сайте ООО «Бентонит Хакасии» <https://b-kh.ru/sveden>.

3.2 Порядок формирования и состав Педагогического совета

3.2.1 Председателем ПС является Руководитель УЦ.

3.2.2 В состав ПС входят все штатные педагогические работники с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с УЦ, а также сторонние специалисты с научной степенью (по согласованию).

3.2.3 С правом совещательного голоса в заседании ПС могут принимать участие Председатель Совета директоров, представители коллектива УЦ, представители общественных организаций, сторонние специалисты с научной степенью в качестве экспертов (по согласованию). Необходимость их приглашения определяется председателем ПС в зависимости от повестки дня.

3.2.4 ПС открытым голосованием избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах и ведет протокол заседаний. Секретарь избирается сроком на один год на основании протокола ПС.

3.3 Организация работы Педагогического совета

3.3.1 ПС собирает заседания не реже 1 раза в 6 месяцев.

3.3.2 Заседания ПС считаются правомочными, если на нем присутствовали не менее 50% общего числа его членов.

3.3.3 Председатель ПС:

- устанавливает конкретные даты заседаний ПС;
- организует подготовку и проведение заседаний ПС;

- определяет повестку заседаний ПС;
- контролирует выполнение решений ПС.

3.3.4 Секретарь информирует педагогов о предстоящем заседании и повестке дня заседания ПС не менее чем за 3 дня до заседания.

3.3.5 Внеочередные заседания ПС проводятся по требованию не менее одной трети членов ПС.

3.3.6 Члены ПС имеют право подавать свои предложения и вопросы для рассмотрения на заседаниях. Никто из членов ПС не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Все члены ПС при участии в его работе равны в своих правах, каждый имеет право одного решающего голоса.

3.3.7 По каждому из вопросов повестки дня, обсуждаемым на заседаниях ПС, выносятся решения, с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.3.8 ПС принимает решение открытым голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя ПС. При несогласии с решением ПС любой участник заседания может высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания ПС УЦ ООО «Бентонит Хакасии» (Приложение 1).

3.3.9 Заседания ПС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем ПС.

3.3.10 Председатель ПС организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение ПС.

3.3.11 Решения ПС вступают с момента подписания протокола заседания и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися УЦ.

3.3.12 Секретарь ведёт всю документацию ПС.

3.3.13 Протоколы ПС являются документами и хранятся в соответствии с номенклатурой дел УЦ.

3.4 Права и ответственность участников Педагогического совета

3.4.1 ПС имеет право:

- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников УЦ;
- согласовывать ЛНА, регулирующие образовательный процесс;
- согласовывать образовательные программы, рекомендуемые к реализации в УЦ;

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты УЦ;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- приглашать в необходимых случаях на заседание ПС, заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с УЦ по вопросам образовательной деятельности;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля (консультантов) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на ПС.

3.4.2 ПС ответственен:

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ, ЛНА УЦ.

3.4.3 Члены ПС обязаны (при отсутствии уважительных причин) посещать все заседания ПС, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на них поручения.

3.4.4 ПС не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебно-методических материалов, за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают нормы законодательства РФ, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования РФ, ЛНА УЦ.

3.5 Документация Педагогического совета

3.5.1 Заседания ПС оформляются протоколом (Приложение 1).

3.5.2 В протоколе фиксируются:

- порядковый номер протокола;
- дата проведения заседания;
- повестка заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов ПС;
- приглашенные лица с указанием фамилии, имени, отчества и должности (квалификации);
- ход обсуждения вопросов, вносимых на ПС (краткое, но ясное и исчерпывающее содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников);

- предложения, рекомендации и замечания членов ПС и приглашенных лиц;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

3.5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем ПС. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

3.5.4 Секретарь обеспечивает постоянное хранение протоколов ПС. Протокол заседаний ПС входит в номенклатуру дел УЦ.

3.6 Заключительные положения

3.6.1 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в соответствии с требованиями ЛНА, регламентирующих управление документацией в ООО «Бентонит Хакасии».

Приложение 1**Форма протокола заседания Педагогического совета
Учебного центра ООО «Бентонит Хакасии»****Общество с ограниченной ответственностью
«Бентонит Хакасии»
(ООО «Бентонит Хакасии»)
Учебный центр****ПРОТОКОЛ
заседания Педагогического совета**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Приглашены: _____

ПОВЕСТКАПервый вопрос:Второй вопрос:**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу:

По второму вопросу:

РЕШИЛИ:

По первому вопросу:

По второму вопросу:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Лист согласования**П УЦ 01-24 Положения о Педагогическом совете****РАЗРАБОТАНО**

<u>Методист</u>	<u>Л.В. Тодыкова</u>		<u>30.07.2024 г.</u>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

<u>Председатель Совета директоров</u>	<u>Н.А. Иващенко</u>		<u>30.07.2024 г.</u>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата

<u>Директор службы безопасности</u>	<u>С.А. Ромашов</u>		<u>30.07.2024 г.</u>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата

<u>Руководитель учебного центра</u>	<u>О.А. Креймер</u>		<u>30.07.2024 г.</u>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата

<u>Начальник юридической службы</u>	<u>А.А. Пелевина</u>		<u>30.07.2024 г.</u>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата

<u>Руководитель отдела по стандартизации и сертификации</u>	<u>Ю.А. Маршалова</u>		<u>30.07.2024 г.</u>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата

