

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Бентонит Хакасии»  
(ООО «Бентонит Хакасии»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом №02 от «01» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ, УЧЕТУ И ВЫДАЧЕ  
СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,  
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО И ЕГО ДУБЛИКАТА  
П УЦ 02-24**

**ООО "БЕНТОНИТ ХАКАСИИ"  
КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР**

Черногорск 2024

	<p align="center">ООО «Бентонит Хакасии» Положение по заполнению, учету и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата</p>	П УЦ 02-24
		Издание № 1
		Редакция № 0
		Страница 2 из 13

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
2.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
2.2 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
<b>3 ПРОЦЕДУРА.....</b>	<b>4</b>
3.1 ЗАПОЛНЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ (ДУБЛИКАТОВ) О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО.....	4
3.2 УЧЕТ СВИДЕТЕЛЬСТВ (ДУБЛИКАТОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ) О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО.....	6
3.3 ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ (ДУБЛИКАТОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ) О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО.....	7
3.4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ФОРМА БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА (ДУБЛИКАТОВ) О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО .....</b>	<b>9</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ФОРМА БЛАНКА ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА (ДУБЛИКАТОВ) О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО.....</b>	<b>10</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫДАЧУ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО.....</b>	<b>11</b>
<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....</b>	<b>12</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>13</b>

	<p align="center">ООО «Бентонит Хакасии» Положение по заполнению, учету и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата</p>	П УЦ 02-24
		Издание № 1
		Редакция № 0
		Страница 3 из 13

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до даты его отмены.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок заполнения и учета документов о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата (далее – Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) в Учебном центре ООО «Бентонит Хакасии».

1.4 Настоящее Положение вводится с целью организации по заполнению и учету документов о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата.

1.5 Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего не является документом государственного образца.

1.6 Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего является документом установленного образца, разработанного Учебным центром.

1.7 Отчисление обучающихся по основным программам профессионального обучения с выдачей свидетельств установленного образца осуществляется на основании решения квалификационной комиссии и оформляется приказом Руководителя Учебного центра.

1.8 Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по программам профессионального обучения и успешно прошедшему итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

	ООО «Бентонит Хакасии» Положение по заполнению, учету и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата	П УЦ 02-24
		Издание № 1
		Редакция № 0
		Страница 4 из 13

## 2 Определения, обозначения и сокращения

### 2.1 Определения

Свидетельство по профессии рабочего, должности служащего – документ об образовании, который подтверждает, что выпускник имеет право заниматься профессиональной деятельностью по полученной профессии (квалификации).

Дубликат – второй экземпляр документа, имеющий одинаковую силу с подлинником.

### 2.2 Обозначения и сокращения

УЦ – Учебный центр ООО «Бентонит Хакасии»

ОППО – основная программа профессионального обучения

## 3 Процедура

### 3.1 Заполнение свидетельств (дубликатов) о профессии рабочего, должности служащего

3.1.1 Бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего заполняются на государственном языке Российской Федерации печатным способом с помощью принтера (Приложение 1).

3.1.2 Порядок оформления левой стороны бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего приведен ниже.

3.1.2.1 Сверху слева указывается логотип организации, справа полное официальное наименование Учебного центра по локально-нормативным актам в именительном падеже.

3.1.2.2 Фамилия, имя, отчество (при наличии) указывается полностью в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника, в именительном падеже.

3.1.2.3 После строки, содержащей надпись «освоил(а) основную программу

	ООО «Бентонит Хакасии» Положение по заполнению, учету и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата	П УЦ 02-24
		Издание № 1
		Редакция № 0
		Страница 5 из 13

профессионального обучения», указывается наименование профессии полностью (без сокращений) в именительном падеже согласно программе и квалификационный разряд/категория (цифрами), надпись «разряда» или «категории» (при наличии).

3.1.3 Порядок оформления оборотной стороны бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего приведен ниже.

3.1.3.1 Сверху после строки «Прошёл(а) полный курс обучения» указывается «объем часов», трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, консультации и квалификационного экзамена в академических часах (цифрами).

3.1.3.2 После строки «в объеме часов» указывается период обучения в соответствии с ОППО.

3.1.3.3 После надписи «и сдал(а) квалификационный экзамен с оценками» указывается (прописью):

- а) «оценка» за теоретическое обучение;
- б) «оценка» за практическое обучение.

3.1.3.4 В строке «Решением квалификационной комиссии» указывается номер протокола (цифрой) и дата с указанием числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, сокращенно года – «г.»), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру указывается наименование квалификации, разряд/категория (цифрами), надпись «разряда» или «категории» (при наличии).

3.1.3.5 В строке «Руководитель» – подпись и фамилия, инициалы (при наличии) Руководителя Учебного центра (или исполняющего обязанности руководителя).

3.1.3.6 В месте, обозначенном на бланке свидетельства о профессии рабочего, должности служащего аббревиатурой «М.П.» проставляется печать Учебного центра ООО «Бентонит Хакасии».

3.1.3.7 В строке «Регистрационный №\_\_» указывается регистрационный номер свидетельства о профессии рабочего, должности служащего согласно журналу регистрации.

3.1.3.8 В строке «Дата выдачи» заполняется дата выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего с указанием числа (двумя цифрами), месяца (двумя цифрами) и года (четырьмя цифрами).

3.1.3.9 Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

3.1.4 Внесение дополнительных записей в бланк свидетельства (дубликата) о

	ООО «Бентонит Хакасии» Положение по заполнению, учету и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата	П УЦ 02-24
		Издание № 1
		Редакция № 0
		Страница 6 из 13

профессии рабочего, должности служащего не допускается.

3.1.5 Бланки свидетельств (дубликатов) о профессии рабочего, должности служащего после их заполнения должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

3.1.6 Дубликаты свидетельства о профессии рабочего, должности служащего оформляются на бланках свидетельства, применяемых УЦ на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

3.1.7 Заполнение бланка дубликата свидетельства о профессии рабочего, должности служащего осуществляется по правилам, установленным для заполнения бланка свидетельства, взамен которого выдается дубликат.

При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке на лицевой стороне под логотипом «Бентонит Хакасии» (Приложение 2).

3.1.8 В дубликат свидетельства о профессии рабочего, должности служащего вносятся в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, то на месте таких сведений ставится символ «х» или «-».

3.1.9 Дубликат свидетельства о профессии рабочего, должности подписывается Руководителем Учебного центра.

### **3.2 Учет свидетельств (дубликатов свидетельств) о профессии рабочего, должности служащего**

3.2.1 Бланки свидетельств (дубликатов) о профессии рабочего, должности служащего являются документами строгой отчетности, хранение которых осуществляется в сейфе.

3.2.2 Для учета выдачи свидетельств (дубликатов) о профессии рабочего, должности служащего ведется Журнал регистрации выданных свидетельств и их дубликатов в виде отдельных листов (формат А4, ориентация – альбомная), которые затем сшиваются.

3.2.3 Для учета свидетельств (дубликатов) о профессии рабочего, должности служащего ведется Журнал регистрации, в котором указывается:

- порядковый номер документа;
- дата выдачи свидетельства;

	ООО «Бентонит Хакасии» Положение по заполнению, учету и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата	П УЦ 02-24
		Издание № 1
		Редакция № 0
		Страница 7 из 13

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество, получившего свидетельство;
- наименование профессии (согласно ОППО);
- номер и дата протокола квалификационной комиссии;
- дата получения свидетельства;
- подпись.

3.2.4 Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, не полученные выпускниками в год окончания, хранятся в УЦ до их востребования.

3.2.5 Передача полученных от УЦ бланков в другие организации не допускается.

### **3.3 Выдача свидетельств (дубликатов свидетельств) о профессии рабочего, должности служащего**

3.3.1 Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается лицу, завершившему обучение по ОППО и успешно прошедшему итоговую аттестацию.

3.3.2 Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается после издания приказа об отчислении обучающихся.

О выдаче дубликата свидетельства о профессии рабочего, должности служащего издается приказ.

3.3.3 Дубликат свидетельства о профессии рабочего, должности служащего выдается на основании заявления на выдачу дубликата свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 3) в месячный срок после подачи указанного заявления:

- в случае утраты или порчи свидетельства;
- в случае обнаружения в свидетельстве ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства.

3.3.4 В случае порчи свидетельства, в случае обнаружения в свидетельстве ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства у обладателя свидетельства при выдаче дубликата изымается сохранившееся свидетельство. Указанные документы в установленном порядке

	<p align="center">ООО «Бентонит Хакасии» Положение по заполнению, учету и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата</p>	П УЦ 02-24
		Издание № 1
		Редакция № 0
		Страница 8 из 13

уничтожаются.

3.3.5 В случае утраты свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, необходимо предоставить документ, подтверждающий факт утраты свидетельства. Например, разместить объявление в любых средствах массовой информации (газете, интернет-издании), что утерянный документ является недействительным (образец объявления в СМИ).

3.3.6 Свидетельство (дубликат) о профессии рабочего, должности служащего выдается выпускнику (обладателю свидетельства) лично или другому лицу по нотариально заверенной доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем свидетельства), или по заявлению выпускника (обладателя свидетельства) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.7 Копия выданного свидетельства (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении свидетельства (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

3.3.8 В случае реорганизации УЦ дубликат выдается его правопреемником.

### **3.4 Заключительные положения**

3.4.1 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, регламентирующих управление документацией в ООО «Бентонит Хакасии».

	ООО «Бентонит Хакасии» Положение по заполнению, учету и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата	П УЦ 02-24
		Издание № 1
		Редакция № 0
		Страница 9 из 13

## Приложение 1

### Форма бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца

	г. Черногорск Общество с ограниченной ответственностью "Бентонит Хакасии" (ООО "Бентонит Хакасии") Учебный центр	Прошел(а) полный курс обучения в объеме ___ часов с "___" ___ 0000 г. по "___" ___ 0000 г. и сдал (а) квалификационный экзамен с оценками: теоретическое обучение _____ <u>отлично</u> _____ практическое обучение _____ <u>хорошо</u> _____ Решением квалификационной комиссии протокол № ___ от "___" ___ 0000 г. присвоена квалификация
	<b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО <i>Документ о квалификации</i>	Фамилия <u>Иванов</u> Имя <u>Иван</u> Отчество <u>Иванович</u>
	освоил(а) основную программу профессионального обучения <b>Машинист дробильно-погрузочного агрегата</b> <b>(5 разряд)</b>	Регистрационный № _____ Дата выдачи 00.00.0000 г.

	ООО «Бентонит Хакасии» Положение по заполнению, учету и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата	П УЦ 02-24
		Издание № 1
		Редакция № 0
		Страница 10 из 13

## Приложение 2

### Форма бланка дубликата свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца

 <p>г. Черногорск          Общество с ограниченной          ответственностью          "Бентонит Хакасии"          (ООО "Бентонит Хакасии")          Учебный центр</p> <p><b>ДУБЛИКАТ</b></p> <p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b>          О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,          ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p> <p><i>Документ о квалификации</i></p>	Прошел(а) полный курс обучения в объеме ___ часов с "___" _____ 0000 г. по "___" _____ 0000 г. и сдал (а) квалификационный экзамен с оценками: теоретическое обучение <u>отлично</u> практическое обучение <u>хорошо</u> Решением квалификационной комиссии протокол № ___ от "___" _____ 0000 г. присвоена квалификация
	<p>Фамилия <b>Иванов</b></p> <p>Имя <b>Иван</b></p> <p>Отчество <b>Иванович</b></p> <p>освоил(а) основную программу профессионального          обучения</p> <p><b>Машинист дробильно-погрузочного агрегата</b>  <b>(5 разряд)</b></p>

	ООО «Бентонит Хакасии» Положение по заполнению, учету и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата	П УЦ 02-24
		Издание № 1
		Редакция № 0
		Страница 11 из 13

### Приложение 3

#### Форма заявления на выдачу дубликата свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

Руководителю  
Учебного центра ООО «Бентонит Хакасии»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающей(го):  
\_\_\_\_\_

контактный тел.: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат свидетельства о профессии рабочего, должности служащего  
в связи с \_\_\_\_\_  
(утерей/порчей/сменой ФИО)

Обучение проходил(а) по основной программе профессионального обучения  
(профессиональная подготовка/переподготовка/повышение квалификации)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (название программы)  
в количестве \_\_\_\_\_ часов, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

- объявление об утере свидетельства, размещенное в средствах массовой информации;
- документ об изменении Ф.И.О.;
- документ подтверждающий личность.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

	ООО «Бентонит Хакасии» Положение по заполнению, учету и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата	П УЦ 02-24
		Издание № 1
		Редакция № 0
		Страница 12 из 13

### Лист согласования

## П УЦ 02-24 Положения по заполнению, учету и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата

#### РАЗРАБОТАНО

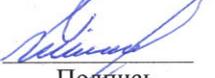
<i>Методист</i>	<i>К.С. Тахтобина</i>		<i>30.07.2024 г.</i>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата

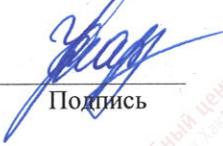
#### СОГЛАСОВАНО

<i>Председатель Совета директоров</i>	<i>Н.А. Иващенко</i>		<i>30.07.2024 г.</i>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата

<i>Директор службы безопасности</i>	<i>С.А. Ромашов</i>		<i>30.07.2024 г.</i>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата

<i>Руководитель учебного центра</i>	<i>О.А. Креймер</i>		<i>30.07.2024 г.</i>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата

<i>Начальник юридической службы</i>	<i>А.А. Пелевина</i>		<i>30.07.2024 г.</i>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата

<i>Руководитель отдела по стандартизации и сертификации</i>	<i>Ю.А. Маршалова</i>		<i>30.07.2024 г.</i>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата

