

**Общество с ограниченной ответственностью
«Бентонит Хакасии»
(ООО «Бентонит Хакасии»)**




УТВЕРЖДЕНО

Приказом №02 от «01» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ПП УЦ 01-24**


Черногорск 2024

**ООО «БЕНТОНИТ ХАКАСИИ»
КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР**

	Положение о подразделении	ПП УЦ 01-24
		Издание № 1
	Учебный центр	Редакция № 0
		Страница 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	4
3	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	5
4	ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	5
5	ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	6
6	СФЕРА ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	6
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

	Положение о подразделении	ПП УЦ 01-24
		Издание № 1
	Учебный центр	Редакция № 0
		Страница 3 из 9

1 Общие положения

1.1 Учебный центр (далее – Подразделение) является структурным подразделением ООО «Бентонит Хакасии» (далее – Общество).

1.2 Полное название Подразделения: Учебный Центр ООО «Бентонит Хакасии».

1.3 Сокращенное название Подразделения – УЦ.

1.4 Место нахождения Подразделения: 655162, г. Черногорск, ул. Максима Горького, дом 11А.

1.5 Непосредственное руководство Подразделением осуществляется Руководителем учебного центра, который назначается Председателем Совета директоров. В период отсутствия Руководителя учебного центра его права и обязанности переходят к лицу, назначенному приказом.

1.6 В своей деятельности Подразделение руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- лицензией на право ведения образовательной деятельности № Л035-01237-19/00668159 от 03 августа 2023 года, выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия;


- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учебного центра. Текст Положения размещен на официальном сайте Общества <https://b-kh.ru/> в разделе Сведения об образовательной организации.

1.8 Учебный центр располагает необходимой материальной базой, интеллектуальным потенциалом для того, чтобы качественно решать задачи профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, расширять систему дополнительных образовательных услуг.

1.9 Подразделение взаимодействует со всеми подразделениями Общества.

1.10 Основные заказчики и потребители образовательных услуг Подразделения – организации, нуждающиеся в кадрах соответствующей квалификации, и граждане. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами, заключаемыми в установленном

	Положение о подразделении	ПП УЦ 01-24
		Издание № 1
	Учебный центр	Редакция № 0
		Страница 4 из 9

порядке, на обучение по программам профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам.

1.11 Отчетность о деятельности Подразделения формируется и предоставляется в Министерство образования и науки Республики Хакасия, Председателю Совета директоров Общества по итогам работы за год по форме – Отчет о результатах самообследования.

1.12 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до даты его отмены.


2 Основные цели Подразделения

2.1 Настоящее Положение вводится с целью организации и осуществления образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации либо на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации и удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.2 Целью деятельности Подразделения является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных навыков (программы повышения квалификации, профессиональной подготовки/переподготовки), и разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.3 В рамках этой цели перед Подразделением поставлены следующие задачи:

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;
- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций, путем организации курсов повышения квалификации.

	Положение о подразделении	ПП УЦ 01-24
		Издание № 1
	Учебный центр	Редакция № 0
		Страница 5 из 9

3 Организационная структура

3.1 Состав и штатную численность Подразделения утверждает Председатель Совета директоров Общества, исходя из количества реализуемых образовательных программ. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работы персонала.

3.2 В состав Подразделения входят:


- Руководитель учебного центра;
- Старший методист;
- Методист;
- Преподавательский состав;
- Специалист по учебно-методической работе;
- другие специалисты.

3.3 Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников Подразделения отражены в должностных инструкциях.

4 Функции Подразделения

4.1 Основными функциями Подразделения являются:

- формирование образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- формирование учебных планов;
- организация обучения: приказы о зачислении, направления на практику, о выпуске;
- ведение реестра договоров об оказании платных образовательных услугах, учет фактов оплаты, актов и других документов, связанных с платными образовательными услугами;
- организация заседания преподавательского состава: ведение протоколов заседания Педагогического совета;
- формирование учебных групп по профессиям, контроль за посещаемостью обучающихся и в целом за учебным процессом;
- составление графика учебного процесса, расписание зачетов и экзаменов;

	Положение о подразделении	ПП УЦ 01-24
		Издание № 1
	Учебный центр	Редакция № 0
		Страница 6 из 9

- проведение и учет промежуточных и итоговых аттестаций по результатам обучения (ведение ведомостей, протоколов квалификационной комиссии);
- автоматизация процесса печати и выдачи документов об обучении, документов об образовании и/или квалификации;
- ведение «электронной базы данных обучающихся» (прием, выпуск);
- систематизация, обработка и хранение персональных данных обучающихся;
- формирование отчетов (внешних) и различных распорядительных документов.

5 Права Подразделения

5.1 Подразделение имеет право:

5.1.1 запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Общества информацию по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

5.1.2 давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

5.1.3 требовать и получать от всех структурных подразделений Общества сведения, необходимые для выполнения возложенных на Подразделение задач;


5.1.4 самостоятельно вести переписку по вопросам обучения, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, и не требующим согласования с Генеральным директором;

5.1.5 давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

5.2 Права, необходимые для выполнения возложенных на Подразделение функций, осуществляются его работниками в соответствии с должностными инструкциями.

6 Сфера ответственности Подразделения

6.1 Подразделение должно действовать в интересах Общества, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно. Своевременно реагировать на

	Положение о подразделении	ПП УЦ 01-24
		Издание № 1
	Учебный центр	Редакция № 0
		Страница 7 из 9

непредвиденно возникшие обстоятельства, способные повлечь за собой неблагоприятные последствия.


6.2 Подразделение должно своевременно выполнять распоряжения руководства Общества, не противоречащие действующему законодательству и локальным актам Общества.

6.3 Подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования, соответствие образования квалификационным требованиям;
- нарушение прав и свободы обучающихся и работников в Подразделении;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4 Полную ответственность за качество и своевременность исполнения функций Подразделения, предусмотренных настоящим Положением, несет Руководитель учебного центра.

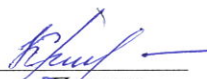
6.5 Степень ответственности других работников Подразделения устанавливается должностными и рабочими инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

	Положение о подразделении	ПП УЦ 01-24
		Издание № 1
	Учебный центр	Редакция № 0
		Страница 8 из 9



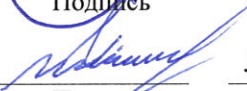
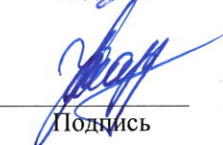
Лист согласования

ПП УЦ 01-24 Положения об Учебном центре

РАЗРАБОТАНО

<u>Руководитель учебного центра</u>	<u>О.А. Креймер</u>	<u></u>	<u>30.07.2024 г.</u>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

<u>Председатель Совета директоров</u>	<u>Н.А. Иващенко</u>	<u></u>	<u>30.07.2024 г.</u>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата
<u>Директор службы безопасности</u>	<u>С.А. Ромашов</u>	<u></u>	<u>30.07.2024 г.</u>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата
<u>Начальник юридической службы</u>	<u>А.А. Пелевина</u>	<u></u>	<u>30.07.2024 г.</u>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата
<u>Руководитель отдела по стандартизации и сертификации</u>	<u>Ю.А. Маршалова</u>	<u></u>	<u>30.07.2024 г.</u>
Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата

